

**Vorlage Ordnerrücken (schmal)  
für den Ordnerrückentyp:**   
[Herma 8620 Ordnerrücken Etiketten blickdicht, schmal/kurz (192 x 38 mm)](https://www.amazon.de/Herma-8620-Ordnerr%C3%BCcken-blickdicht-selbstklebend/dp/B000M22INI/ref=as_li_ss_tl?_encoding=UTF8&pd_rd_i=B000M22INI&pd_rd_r=fefba35f-5d28-11e9-9ab7-adaade3fec5d&pd_rd_w=9mD4S&pd_rd_wg=sajcW&pf_rd_p=449f5fd6-8f81-46b7-aa57-ca96572671a1&pf_rd_r=D2WSQ5RF9828B5DBDPPE&psc=1&refRID=D2WSQ5RF9828B5DBDPPE&linkCode=ll1&tag=entspannteord-21&linkId=5a9c0101ab8505ec5220a22a7dcb71ed&language=de_DE)  
(Amazon Affiliate Link – Mehr dazu in der [Datenschutzerklärung](https://entspannteordnung.de/datenschutzerklaerung/))

Du hast andere Ordnerrücken? Dann folge der Anleitung auf dem Blog: <https://entspannteordnung.de/ordnerruecken-vorlage/>  
In dem Blogartikel findest du auch die Anleitung, wie du schöne Schriftarten auf deinem PC installierst & für deine Ordner nutzen kannst.

**ANLEITUNG**

Auf den folgenden 3 Seiten findest du 3 verschiedene Designs. Die Designs sind alle für die o.g. bedruckbaren Ordnerrücken. Du kannst die Designs nach Belieben gestalten & anpassen. Lass deiner Kreativität freien Lauf.

Die Vorlagen sind **Word-Tabellen**. So wie du in eine der Vorlagen/Tabellen klickst, öffnen sich oben rechts zwei weitere Menü-Punkte: *Tabellenentwurf* & *Layout*. Über diese Menüpunkte lassen sich die Inhalte der Tabelle bzw. einzelnen Ordnerrücken bearbeiten.

Zusätzlich kannst du die Ordnerrücken mit Formen verzieren (so wie ich es in Vorlage 2 + 3 gemacht habe). Nutze dafür unter „Einfügen“ > „Formen“ die Objekte, die dir gut gefallen. Nach dem Einfügen öffnet sich oben rechts ein weiterer Menüpunkt über den du die Farbe, Füllung, etc. bearbeiten kannst. (Die Vorlage auf Seite 2 hat am oberen Rand eine Form, nämlich ein Rechteck, welches hinter der Tabelle liegt.)

Viel Spaß beim Gestalten & bei Fragen bin ich jederzeit für dich da

Deine Nadine

Meine Kontaktdaten findest du auf der letzten Seite.

|  |
| --- |
| **sep. Ordner 6** |
| **sep. Ordner 5** |
| **sep. Ordner 4** |
| **sep. Ordner 3** |
| **sep. Ordner 2** |
| **sep. Ordner 1** |
| **Master-Ordner** |
| **Master-Ordner**  Kategorie 1  Kategorie 2  Kategorie 3  Kategorie 4  Kategorie 5  Kategroie 6  Kategorie 7  Kategorie 8  Kategorie 9  Kategorie 10  Kategorie 11  Kategorie 12  Au   * 1 |
| **sep. Ordner 1**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **sep. Ordner 2**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **sep. Ordner 3**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **sep. Ordner 4**  Kategorie x |
| **sep. Ordner 5**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **sep. Ordner 6**  Kategorie x  Au   * 1 |

|  |
| --- |
| **Master-Ordner**  Kategorie 1  Kategorie 2  Kategorie 3  Kategorie 4  Kategorie 5  Kategroie 6  Kategorie 7  Kategorie 8  Kategorie 9  Kategorie 10  Kategorie 11  Kategorie 12  Au   * 1 |
| **Sep. Ordner 1**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **Sep. Ordner 2**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **Sep. Ordner 3**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **Sep. Ordner 4**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **Sep. Ordner 5**  Kategorie x  Au   * 1 |
| **Sep. Ordner 6**  Kategoriex  Au   * 1 |

## 

**Mehr**

**Wöchentlich neue Impulse per Mail:**  
[Anmeldung zum Newsletter](https://entspannteordnung.de/newsletter/)

**Regelmäßige Inspiration auf Instagram:**  
[Nadine | Entspannte Ordnung auf Instagram](https://www.instagram.com/nadine.entspannteordnung/)

**Arbeitsbücher, Kurse & Beratungsangebote:**   
[Der *Entspannte Ordnung©* Shop](https://elopage.com/s/nadinehirte/)

Die Frau hinter Entspannte Ordnung©

Mein Name ist **Nadine Hirte** & ich liebe Papierkram bzw. Unterlagen & Dokumente mit System zu organisieren & zu vereinfachen. Ich habe mehr als 10 Jahre Prozesse in Finanz-/Controllingabteilungen internationaler Unternehmen optimiert. Seitdem berate ich zu Papierkram- & Buchhaltungsfragen.

Ein Bild, das Person, Frau, haltend, Schläger enthält.

Automatisch generierte BeschreibungIch weiß, dass eine einfache Grundordnung (auch digital)   
viel Zeit & Geld spart. Und einfach ist das Stichwort:

„

**Das einfache System   
ist immer das Beste!**